



COMMONWEALTH of VIRGINIA

Department of Labor and Industry

C. RAY DAVENPORT
COMMISSIONER

POWERS-TAYLOR BUILDING
13 SOUTH THIRTEENTH STREET
RICHMOND, VA 23219
PHONE (804) 371-2327
FAX (804) 371-6524
TDD (804) 786-2376

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA FORMA DE “RECLAMO DE SUELDOS”

FAVOR DE LEER DETENIDAMENTE:

El formulario adjunto tiene que ser completado y devuelto para que su reclamo se pueda investigar. Favor de llenar todas las áreas completamente; si es necesario, use una hoja separada para proveer información adicional. Añada copias de todos los documentos que puedan apoyar su reclamo. Los formularios incompletos serán devueltos, causando una demora en la investigación de su reclamo. Si usted no ha pedido el pago de sus sueldos a su patrón, lo tiene que hacer **antes de** presentar una reclamación con nuestro Departamento. Usted debería presentar una reclamación en esta oficina solo **después** de que sus sueldos hayan sido negados por su patrón.

LOS EMPLEADOS PAGADOS POR HORA:

Si usted reclama sueldos pagados por hora, incluya las fechas, días y horas trabajadas por los cuales no fue pagado; incluya la cifra bruta de los sueldos que usted reclama. Favor de proveer documentación, como un talón de nómina, o un contrato de empleo, para verificar la tarifa de sueldo que usted reclama, le ha sido pagada previamente. De no ser así, solo podemos hacer valer su reclamo conforme con los requisitos del salario mínimo de Virginia de \$7.25 por hora, si es aplicable.

LOS EMPLEADOS ASALARIADOS:

Si usted reclama sueldos basados en una tarifa asalariada, incluya la cifra máxima de horas y días de trabajo requeridos para conseguir la tarifa asalariada. Favor de proveer documentación como un talón de nómina o un contrato de empleo para verificar que el salario que usted reclama le ha sido pagado previamente. Favor de proveer fechas, días y horas que usted ha trabajado sin recibir pago y también incluya la cifra bruta de la sueldos que usted reclama.

LOS EMPLEADOS PAGADOS A COMISIÓN:

Favor de declarar la cifra total de los sueldos que usted reclama y de mostrarnos como usted ha llegado a la cifra en dólares de su reclamo. Favor de proveer una descripción de su acuerdo de comisión incluyendo la tarifa de comisión que usted iba a recibir. Favor de decirnos que usted tenía que hacer para ganar la comisión y bajo que circunstancias la comisión tendría que ser pagada. Responda de cualquier “retiro” que haya recibido. Informe cualquier cuenta específica para la que usted busca beneficios y declare la cifra en dólares de la comisión que usted reclama para cada cuenta. Favor de proveer documentación como un talón de nómina o un acuerdo de empleo para verificar que la tarifa de comisión que usted reclama, le ha sido pagada previamente.

EL ACEPTAR ESTE RECLAMO NO ES NINGUNA GARANTÍA PARA EL COBRO DE SUS SUELDOS

Favor de no dar por sentado que su reclamo es válido y cobrable al ser aceptado por este Departamento. En los casos que el patrón disputa sus cargos, será **su responsabilidad** proveer apoyo objetivo para la cifra y validez de su reclamo. También, usted tiene que proveer tanto el nombre completo y la dirección de la compañía como el nombre completo y la dirección del dueño o representante de la compañía.

La oficina hace acuso de recibo de su carta de reclamo. No proveemos informes periódicos sobre el progreso de la investigación. El requerir informes en cuanto al progreso de la investigación solo atrasa la solución de su reclamo. Se le avisará a usted si se necesita más información o si se ha llegado a una decisión final.

Favor de avisarnos inmediatamente de cualquier cambio de su dirección, número de teléfono o estatus de su reclamo.

ENVIE SU FORMA DE RECLAMO A:

Virginia Department of Labor and Industry
Division of Labor and Employment Law
1570 E. Parham Road
Richmond, Virginia 23228
(804) 371-3104

Nuestro Departamento quiere ayudarle en la manera más eficiente posible.
POR FAVOR, NO LLAME A ESTA OFICINA para informes periódicos.
Usted será notificado por correo cuando nuestra investigación comience.